**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wpływ wniosku do placówki:** | **data…………………. godzina:……………………..…**  **podpis przyjmującego………………………………….** |

**Proszę o przyjęcie** ………………………………………………………………….……………............

/imię i nazwisko dziecka/

ur.…………………………………… zamieszkałej/ego…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………… **na dyżur wakacyjny do** /właściwe podkreślić**/** :

1. **Przedszkole Promyk**, ul. Długa 12, Ojrzanów – Towarzystwo, 96-321 Żabia Wola
2. **Przedszkole „Żabka”**, ul. Warszawska 9, Żabia Wola, 96-321 Żabia Wola
3. **Przedszkole „Leśna Kraina”**, ul. Leśna 2, Żabia Wola, 96-321 Żabia Wola

w terminie od………………………………. do…………………………..……., w godzinach od………….…………....…… do………………..….…….….…..

**INFORMACJE O RODZICACH/ OPIEKUNACH PRAWNYCH**

1. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:…..………………………..……………..…….……… Telefon kontaktowy/adres e-mail…..………….…..…………………………………..…………….
2. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego: ..……..…………………..…….…………….………...

Telefon kontaktowy/ adres e-mail………………..………………………………………………….

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE,**

**KTÓRE MAJĄ WPŁAYW NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU)**

……………..……………….……………………………………………….…………………………...

……………………………………………………………………...………..…………………………... ………………………………………………………………………………….………………………...

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek).

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + 1 zł za każdą godzinę zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

…………………………………….. ………………………………………….

(data) ( podpis matki/ojca/opiekuna)

**OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO/MACIERZYŃSKIEGO/RODZICIELSKIEGO/ WYCHOWAWCZEGO/BEZPŁATNEGO W TERMINIE TRWANIA DYŻURU**

Ja niżej podpisana ……………………………….………….………………, oświadczam, iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

…………………………………….. …………………………………………. (data) (podpis matki/opiekuna)

Ja niżej podpisany ……………………………….…………………………, oświadczam, iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

…………………………………….. …………………………………………. (data) (podpis ojca/opiekuna)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

…………………………………….. …………………………………………. (data) (podpis matki/ojca/opiekuna)

**ADNOTACJE PRZEDSZKOLA**

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola: a) tak

b) nie

UWAGI

………………………………………………………………...………………….………………………

………………………………………………………………………….……………...…………………

…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………….. ………………………………………..

(data) (podpis dyrektora)

***Załącznik nr 1 do Wniosku***

**UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Ja niżej podpisany/a………………………………………………… legitymujący/a się dowodem osobistym nr ………………………………………….. upoważniam następującą osobę do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka:

1. ………………………………….…...……………..…………………………………….

*(imię i nazwisko, nr oraz rodzaj dowodu tożsamości osoby upoważnionej)*

1. …………………………………….………………….………………………………….

*(imię i nazwisko, nr oraz rodzaj dowodu tożsamości osoby upoważnionej)*

1. …………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko, nr oraz rodzaj dowodu tożsamości osoby upoważnionej)*

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

…………………………………….. ………………………………………….

(data) (podpis matki/ojca/opiekuna)